

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 4 DEL 12 marzo 2021

Oggi dodici del mese di marzo dell'anno duemilaventuno, alle ore 18.30, in seconda convocazione con partecipazione in sola modalità video conferenza, in ossequio alle norme di distanziamento sociale e rarefazione degli spostamenti a seguito della pandemia CoVid-19, è riunito il CdA del Gal Campidano per discutere e deliberare sul seguente

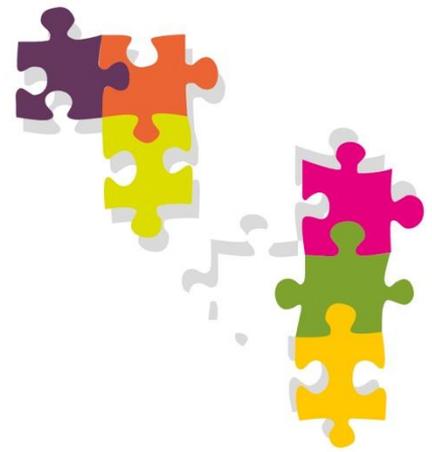
ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Presa d'atto affidamento servizio pulizia uffici del GAL Campidano;
3. Termine contratti Struttura Tecnica Gal Campidano: proposte e deliberazioni inerenti e conseguenti;
4. Proposta contrattualizzazione Specialista della Comunicazione e Promozione del GAL Campidano;
5. Ratifica Determina Presidenziale 1/2021;
6. Nomina Responsabile Anticorruzione;
7. Avvio procedura acquisizione arredi uffici Gal Campidano;
8. Avvio procedura acquisto piccola attrezzatura d'ufficio;
9. Proroga scadenza bando 19.2.1.16.9.1.1.9;
10. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza il Presidente Dott. Ing. Stefano Musanti il quale constata e fa constatare la presenza in videocollegamento, oltre a sé medesimo, del Consiglio di Amministrazione della Fondazione nelle persone dei Signori:

L'anno 2021 (duemilaventuno) addì 12 (dodici) del mese di marzo alle ore 18:30, in modalità video conferenza, in seguito a convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

	RUOLO	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	Presidente	Musanti Stefano	P	
2	Consigliere	Pinna Massimo		A
3	Consigliere	Ortu Mariano	P	
4	Consigliere	Dessì Marcello	P	
5	Consigliere	Onnis Tiziana	P	
6	Consigliere	Frau Emanuele	P	



Sono presenti in video conferenza, collegati dalla sede del GAL, anche i collaboratori della Struttura Tecnica, Sandro Atzori – Direttore, Cristina Pireddu – RAF e Antonio Fenu – Animatore.

Verificata la valida costituzione della seduta, il Presidente Musanti apre i lavori alle ore 17.35 e invita il direttore a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Primo Punto all'Ordine del Giorno

Comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce in merito alle attività in corso e portate avanti rispetto all'ultima riunione del CDA.

DELIBERAZIONE DEL CDA: N. 17/2021 DEL 12.03.2021

Secondo Punto all'Ordine del Giorno

Preso d'atto affidamento servizio pulizia uffici del GAL Campidano.

Il Presidente informa che si è conclusa la procedura di individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali del GAL Campidano, avviata come da deliberazione del Cda del 29/01/2021 a seguito della quale, previa richiesta ed ottenimento di 3 preventivi, la ditta Global Società Cooperativa Sociale di San Gavino Monreale è risultata aggiudicataria avendo presentato l'offerta più bassa offrendo il servizio per un importo pari a € 4.000,00 IVA inclusa. Propone al cda di prendere atto di tale affidamento..

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Uditi i riferimenti del Presidente;
- Sentiti gli interventi;
- Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge

DELIBERA:



Per quanto riportato in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di prendere atto dell'affidamento della servizio pulizia uffici del GAL Campidano alla ditta Global Società Cooperativa Sociale con sede in di San Gavino Monreale. E di autorizzare il Presidente alla stipula del relativo contratto

La presente deliberazione è assunta seduta stante.

Il Segretario verbalizzante
F.to Sandro Atzori

Il Presidente
F.to Stefano Musanti

DELIBERAZIONE DEL CDA: N. 18/2021 DEL 12.03.2021

Terzo Punto all'Ordine del Giorno

Termine contratti Struttura Tecnica Gal Campidano: proposte e deliberazioni inerenti e conseguenti.

Il Presidente chiede ai componenti della struttura del Gal Campidano di lasciare la riunione in quanto tale punto all'ordine del giorno riguarda le loro persone. Pertanto, Direttore, RAF e Animatore si disconnettono dalla stanza virtuale della riunione.

Il Presidente pertanto, invita il Consigliere Mariano Ortu a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante in merito a tale punto. Il Consigliere Ortu, su specifica richiesta del Presidente, dichiara a di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse e accetta di svolgere il ruolo di segretario verbalizzante.

Il Presidente Musanti informa che i contratti in essere della struttura sono di prossima scadenza e ricorda che in sede di stipula e di bando di selezione fu prevista la possibilità di rinnovo e proroga. I consiglieri del CDA esprimono la loro piena soddisfazione per il lavoro svolto fino ad oggi dalla struttura e si dichiarano favorevoli al rinnovo del contratto al Direttore, all' Animatore e alla RAF rispettivamente: Sandro Atzori, Antonio Fenu e Cristina Pireddu nelle forme che si ritengono più opportune sentito anche il Consulente del Lavoro sulle modalità di rinnovo alla luce degli interventi normativi e di prassi intervenuti in merito e della situazione dell'ente.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Uditi i riferimenti del Presidente;
- Sentiti gli interventi;
- Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge

DELIBERA:

Per quanto riportato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto: di confermare e rinnovare il contratto alla struttura tecnica del GAL nelle persone del Direttore Sandro Atzori, Animatore Antonio Fenu e R.A.F. Cristina Pireddu.

La presente deliberazione è assunta seduta stante.

Il Segretario verbalizzante
F.to Mariano Ortu

Il Presidente
F.to Stefano Musanti

DELIBERAZIONE DEL CDA: N. 19/2021 DEL 12.03.2021

Quarto Punto all'Ordine del Giorno "Proposta contrattualizzazione Specialista della Comunicazione e Promozione del GAL Campidano".

Il Presidente, dopo aver invitato i componenti della struttura a riattivare il collegamento alla stanza virtuale della riunione del GAL invita il direttore a svolgere nuovamente le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, dunque, ricorda che in base alla graduatoria finale stilata dalla Commissione di Valutazione per la selezione della figura di Specialista della Comunicazione e Promozione del GAL Campidano, risulta essere prima classificata la Dott.ssa Alessandra Caddeo e che, il CDA ha approvato tale graduatoria nella seduta scorsa esprimendo parere positivo alla contrattualizzazione della Dottorssa Caddeo nel ruolo di specialista Comunicazione e Promozione del GAL Campidano.



Purtroppo, riferisce il Presidente, non è ancora pervenuta a la relazione tecnica del Consulente del Lavoro, che lo stesso presidente si era impegnato a richiedere in quanto strumento guida indispensabile per il CDA, al fine di una corretta valutazione delle forme e modalità di contrattualizzazione e per una consapevole modalità di scelta e decisione spettante al CDA.

Pertanto, propone di rinviare ad una successiva seduta l'individuazione delle modalità e forme di contrattualizzazione di tale figura.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Uditi i riferimenti del Presidente;
- Sentiti gli interventi;
- Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge

DELIBERA:

Per quanto riportato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto: di rinviare ad una successiva seduta l'individuazione delle modalità e forme di contrattualizzazione di tale figura.

La presente deliberazione è assunta seduta stante.

Il Segretario verbalizzante
F.to Sandro Atzori

Il Presidente
F.to Stefano Musanti

DELIBERAZIONE DEL CDA: N. 20/2021 DEL 12.03.2021

Quinto Punto all'Ordine del Giorno "Ratifica Determina Presidenziale 1/2021".

Il Presidente informa il CDA che, in data 03 marzo 2021, il GAL Campidano ha ricevuto la proposta di sottoscrizione di una apposita convenzione volta a favorire l'attivazione di



Laboratori Didattici e Tirocini Curricolari nell'ambito del **Master PIE**, Master in Progettazione Imprenditoriale per l'Innovazione in Edilizia, promosso dall'Università degli Studi di Cagliari, Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale e Architettura.

Premesso che:

- tra le finalità formative del suddetto Master vi è quella di accrescere il capitale umano nell'ambito dei temi e delle priorità di cui al PDA del GAL Campidano e d in particolare dell'azione chiave nr. 2;
- tra finalità istituzionali del GAL Campidano vi è quella di contribuire alla crescita socio-economica del territorio nell'ambito delle priorità e delle azioni individuate dal PDA e dal PSR RAS 2014-2020.
- Considerata la necessità di ottemperare tempestivamente alla suddetta proposta di adesione essendo in avvio in data 8 marzo 2021 il percorso formativo del suddetto Master;
- Preso atto che il Presidente con propria DETERMINA n.1 del 04/03/2021 avente ad oggetto: "Sottoscrizione Convenzione per l' Attivazione di Laboratori Didattici e Tirocini Curricolari nell'ambito del Master PIE – Università degli Studi di Cagliari - DICAR" nella quale ha disposto di aderire alla proposta di sottoscrizione della Convenzione con la Università di Cagliari – DICAR; ha disposto l'adesione alla suddetta convezione e di dare seguito alle dovute formalizzazioni connesse alla sottoscrizione della stessa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Uditi i riferimenti del Presidente;
- Sentiti gli interventi;
- Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge

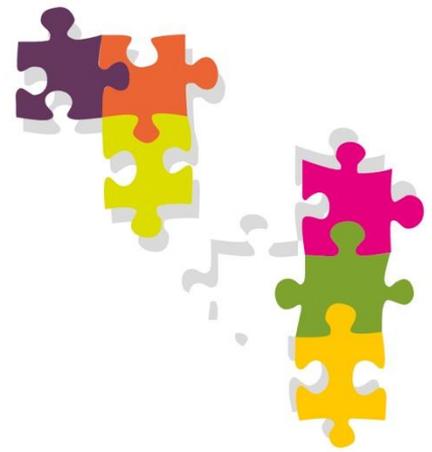
DELIBERA:

Per quanto riportato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto: di ratificare la determina Presidenziale n.1/2021 e di portare avanti la collaborazione con Università degli Studi di Cagliari - nell'ambito del Master PIE per l' Attivazione di Laboratori Didattici e Tirocini Curricolari.

La presente deliberazione è assunta seduta stante.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente



F.to Sandro Atzori

F.to Stefano Musanti

DELIBERAZIONE DEL CDA: N. 21/2021 DEL 12.03.2021

Sesto Punto all'Ordine del Giorno "Nomina Responsabile Anticorruzione".

Il Presidente richiama la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Considerato che la suddetta legge prevede anche l'individuazione di un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica e si suppone, per analogia anche per gli altri soggetti partecipati da Enti pubblici previsti dalla legge stessa.

Visti i commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente dispongono:

"7. A tal fine, l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

8. L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.";

Evidenziato, infine, che il suddetto responsabile della prevenzione della corruzione dovrà provvedere anche:

"a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero



quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
....omissis.....

c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11.”;

Pur non avendo il GAL Campidano figure formalmente inquadrati come dirigenti, il Presidente ritiene di individuare tale figura nella persona del direttore del G.A.L. Campidano, figura apicale dell'attuale struttura tecnica del GAL;

Richiamato il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione”;

Preso atto che l'art. 43, comma 1, del citato decreto legislativo prevede che all'interno di ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre n. 190, svolga, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza;

Rilevato che ai sensi dell'art. 43, comma 1 del predetto decreto legislativo, il Responsabile per la trasparenza è tenuto a svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte degli uffici degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;

Preso atto che il Responsabile per la trasparenza deve provvedere altresì all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il piano anticorruzione;

Terminato l'intervento del Presidente e prima di passare alla discussione, il Direttore del GAL lascia la riunione. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dottoressa Pireddu, RAF del GAL.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Uditi i riferimenti del Presidente;
- Sentiti gli interventi;
- Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge

DELIBERA:



Per quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di nominare, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del G.A.L. Campidano, il dottor Sandro Atzori, direttore del G.A.L., nato a Oristano (OR) il 15/03/1968, e residente a Selargius in via Boccaccio n. 2, domiciliato per la carica presso questo G.A.L.;
- di incaricare il dottor Atzori a predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità;
- di dare atto che il nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza deve essere indicato nei rispettivi Piani;

La presente deliberazione è assunta seduta stante.

Il Segretario verbalizzante
F.to Cristina Pireddu

Il Presidente
F.to Stefano Musanti

DELIBERAZIONE DEL CDA: N. 22/2021 DEL 12.03.2021

Settimo Punto all'Ordine del Giorno

“Avvio procedura acquisizione arredi uffici Gal Campidano”

Il Presidente introduce il punto in oggetto informando i Consiglieri che, al fine di potenziare e rendere più efficienti gli uffici del GAL Campidano, si rende necessario incrementare la dotazione degli arredi degli uffici, con l'intento di completare le sale delle parti ad ora mancanti, considerato che quanto ora disponibile è rappresentato dagli arredi usati, forniti gratuitamente dalla RAS ma che non si presentano funzionali totalmente all'attività del GAL in virtù anche della complessità e delicatezza dei documenti di cui verrà in possesso il GAL in previsione anche di nuove competenze e adempimenti in qualità di ente pagatore.

RITENUTO

- per la tipologia del servizio da acquisire di preventivare una spesa massima complessiva pari ad Euro 20.000,00 (euro ventimila/00) IVA compresa,



VISTI

- il Regolamento interno del GAL Campidano approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2018 e con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 27/04/2018;
- il D.Lgs. n. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* ed i relativi atti attuativi in vigore;
 - l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 che prevede la possibilità per affidamenti di servizi e forniture inferiori a 40.000,00 € di avvalersi della modalità di affidamento diretto, adeguatamente motivato;

RAVVISATA

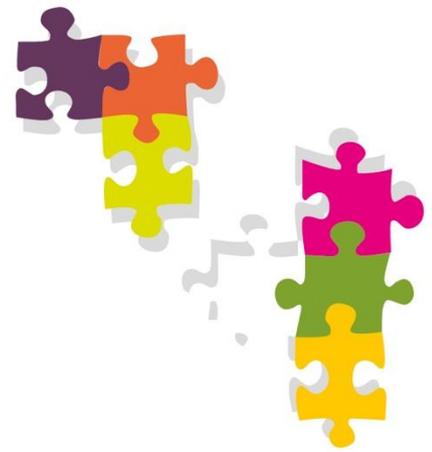
- la necessità, in ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza, di effettuare una preliminare indagine esplorativa del mercato mediante la richiesta di preventivi ad almeno tre professionisti che dimostrino il possesso di specifici requisiti professionali, di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale;

STABILITO

- ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di selezione da attivarsi il Direttore del GAL;
- di procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto mediante le modalità di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 utilizzando, quale criterio di aggiudicazione, il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;

ACCERTATO

- che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'art. 34 del Reg. UE 1303/2013;



SENTITA

- la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Uditi i riferimenti del Presidente;
- Sentiti gli interventi;
- Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge

DELIBERA:

- Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- Di nominare il Direttore del GAL quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
- Di adottare per le motivazioni indicate in premessa, la presente deliberazione a contrarre per **affidamento acquisto arredi uffici Gal Campidano** e nomina del responsabile del procedimento.
- Di coinvolgere, nel rispetto dei principi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, almeno tre società che dimostrino il possesso di specifici requisiti professionali, di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale, come da invito che allegato alla presente deliberazione sub A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di stabilire che il servizio in oggetto venga affidato con le modalità di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, secondo il criterio del prezzo più basso, previa indagine esplorativa di mercato, considerato l'importo massimo stimato per il servizio de quo;
- Di provvedere con successivo atto ad approvare gli atti di gara previsti per legge;
- Di imputare la relativa spesa alla Mis. 19.4.1 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" del PdA 2014-2020 del GAL Campidano";



- Di pubblicare la presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, sul sito del GAL Campidano www.galcampidano.it;

-

DELIBERAZIONE DEL CDA: N. 23/2021 DEL 12.03.2021

Ottavo Punto all'Ordine del Giorno

Avvio procedura acquisto piccola attrezzatura d'ufficio.

Introduce il punto in oggetto informando i Consiglieri che, al fine di potenziare e rendere più efficienti gli uffici del GAL Campidano, si rende necessaria l'acquisto di piccola attrezzatura d'ufficio per allestire le sale fino ad ora non totalmente organizzate in virtù anche della complessità e lavorazioni che dovrà portare avanti GAL in previsione anche di nuove competenze e adempimenti in qualità di ente pagatore.

RITENUTO

- per la tipologia del servizio da acquisire di preventivare una spesa massima complessiva pari ad Euro 3.000,00 (euro tremila/00) IVA compresa,

VISTI

- il Regolamento interno del GAL Campidano approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2018 e con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 27/04/2018;
- il D.Lgs. n. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* ed i relativi atti attuativi in vigore;
 - l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 che prevede la possibilità per affidamenti di servizi e forniture inferiori a 40.000,00 € di avvalersi della modalità di affidamento diretto, adeguatamente motivato;

RAVVISATA



- la necessità, in ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza, di effettuare una preliminare indagine esplorativa del mercato mediante la richiesta di preventivi ad almeno tre professionisti che dimostrino il possesso di specifici requisiti professionali, di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale;

STABILITO

- ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di selezione da attivarsi il Direttore del GAL;
- di procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto mediante le modalità di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 utilizzando, quale criterio di aggiudicazione, il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;

ACCERTATO

- che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'art. 34 del Reg. UE 1303/2013;

SENTITA

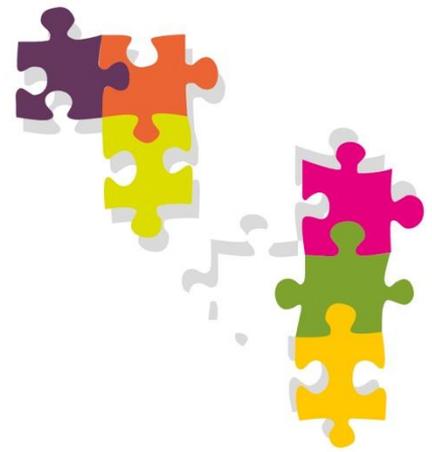
- la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Uditi i riferimenti del Presidente;
- Sentiti gli interventi;
- Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge

DELIBERA:

- Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;



- Di nominare il Direttore del GAL quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
- Di adottare per le motivazioni indicate in premessa, la presente deliberazione a contrarre per **affidamento piccola attrezzatura d'ufficio** e nomina del responsabile del procedimento.
- Di coinvolgere, nel rispetto dei principi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, almeno tre società che dimostrino il possesso di specifici requisiti professionali, di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale, come da invito che allegato alla presente deliberazione sub A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di stabilire che il servizio in oggetto venga affidato con le modalità di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, secondo il criterio del prezzo più basso, previa indagine esplorativa di mercato, considerato l'importo massimo stimato per il servizio de quo;
- Di provvedere con successivo atto ad approvare gli atti di gara previsti per legge;
- Di imputare la relativa spesa alla Mis. 19.4.1 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" del PdA 2014-2020 del GAL Campidano";
- Di pubblicare la presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, sul sito del GAL Campidano www.galcampidano.it;

DELIBERAZIONE DEL CDA: N. 24/2021 DEL 12.03.2021

Nono Punto all'Ordine del Giorno

Proroga scadenza bando 19.2.1.16.9.1.1.9;

Il Presidente aggiorna il CDA sullo stato di avanzamento di presentazione di domande di sostegno a valere sul suddetto bando, evidenziando che allo stato attuale non vi è alcuna domanda pervenuta nel sistema SIAN.

Su tale punto all'ordine del giorno si astiene il Consigliere Onnis in quanto sostiene che l'azienda a cui appartiene potrebbe essere interessata a presentare domanda di sostegno a valere in tale bando.

Propone pertanto di prorogare il termine prevedendo come nuova scadenza: 31/03/2021



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Uditi i riferimenti del Presidente;
- Sentiti gli interventi;
- Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge

DELIBERA:

di prorogare il termine del bando 19.2.1.16.9.1.1.9, prevedendo come nuova scadenza: 31/03/2021.

Ultimo Punto all'Ordine del Giorno

Varie ed eventuali;

Il Presidente chiede ai presenti se vi siano ulteriori argomenti, nessun'altro avendo richiesto la parola, il Presidente, verificato che è stato esaurito l'intero ordine del giorno e che non vi sono altri interventi, dichiara chiusi i lavori alle ore 19.30 e scioglie la seduta.

Il Segretario
F.to Mariano Ortu

Il Presidente
F.to Stefano Musanti